



ADAM H. PUTNAM
COMMISSIONER

Florida Department of Agriculture and Consumer Services
Division of Plant Industry

HARVESTER / HANDLER COMPLIANCE AGREEMENT

Section 581.031(26), F.S.

3027 Lake Alfred Road, Winter Haven, FL 33881

1. NAME AND MAILING ADDRESS OF OWNER OR AGENT:	2. PROPERTY LOCATION / IDENTIFICATION:
1.1 TEL#	2.1 COUNTY:
1.2 FAX#	2.2 T-R-S:
1.3 OCCUPATION: (<i>HARVESTER, HAULER, HANDLER,</i>	2.3 OTHER ID: (<i>VEHICLE TAG OR ID, WHEN APPROPRIATE</i>)
1.4 H/H.TYPE: (<i>MECH. HARVESTER;LOADER; SMALL TRUCK;</i> <i>HAULER</i>)	2.4 TRAINING: (<i>DECONTAMINATION CERTIFICATE NUMBER(S)</i>)
3. REGULATED ARTICLE(S): Any article capable of transporting or harboring Citrus Canker, Citrus Greening, or the Asian Citrus Psyllid.	
4. APPLICABLE STATE QUARANTINE(S) OR REGULATIONS: Rule Chapter 5B-63, F.A.C. and 7 CFR 301.75	

In addition to requirements contained in Chapter 581, F.S. , 7 CFR 301.75 and Rule Chapter 5B-63, F. A. C., I / we agree to abide by the following stipulations:

1. Prior to handling citrus in Florida, all entities that harvest, handle or haul citrus fruit or citrus waste for any purpose are required to sign a Citrus Health Response Program (*Program*) "HARVESTER / HANDLER COMPLIANCE AGREEMENT." Owner or agent is the responsible party in this agreement, alternately referred to herein as the "harvester."
2. A Citrus Health Response Program "Business Plan" (Schedule 27) must be completed in regard to harvester decontamination plans and submitted to Program officials along with harvester's compliance agreement.
3. Harvester is responsible for training its employees each year in the proper methods of decontamination. All field personnel, including fruit pickers and equipment operators, must be trained annually in citrus canker decontamination by a company appointed certified training officer. Each training officer must attend a comprehensive training session (available through UF-IFAS Extension Offices) in sanitation and disease prevention practices in accordance with Citrus Health Response Program standards in order to become or remain certified. (See Schedule 10 or call the Help-Line at 800-282-5153.) Training records and qualified trainer cards or certificates must be available for inspection by Program officials and affected growers.

4. Decontamination is required for all personnel and equipment prior to departing all citrus groves or grove blocks statewide. Approved decontamination of personnel and equipment is defined as follows:
 - 4.1. Prior to departing a citrus grove all personnel must **inspect** vehicles and equipment that have entered a citrus production unit (grove block) for plant material and debris **and clean** all vehicles, equipment, picking sacks and clothing free of fruit, limbs, leaves, soil and debris. The plant material and debris must be left on that property or be disposed of in accordance with established Program procedures.
 - 4.2. Personnel and equipment, once cleaned, must be **decontaminated** by an appropriate method in accordance with *Approved Decontamination Products & Methods* (Schedule 11) prior to departing a citrus grove, a receiving facility, or a disposal site by the terms set forth in this agreement.
 - 4.3. Semi-tractors and semi-trailers are exempt from being chemically decontaminated when departing a citrus production unit (or grove block) **only** if no contact with citrus trees has occurred.
 - 4.4. All harvesters, pickers, field personnel, contractors or haulers accessing or working on any grove property are required to have adequate decontamination equipment and adequate quantities of approved decontaminant solutions at the Program recommended strength readily available, **located on site at all times** while equipment or workers are present on the grove property. (See Schedule 11.)
 - 4.5. Fruit testing or sampling facilities and equipment must be cleaned and decontaminated in compliance with Schedule 11, and citrus waste must be disposed of by a method that will not pose a risk to any citrus groves, nurseries or trees.
5. All scale-house, re-grading, and fruit testing facilities must maintain sanitation procedures that will serve to protect any citrus trees, nurseries, groves, and fruit from contamination by untreated equipment, citrus fruit or plant material.
 - 5.1. Any fruit hauling or handling equipment regardless of ownership (including trailers, trucks, harvesting boxes, baskets, bins, etc.), once unloaded, must immediately be cleaned free of all fruit, leaves, limbs and debris.
 - 5.2. All harvesting boxes, baskets, bins, etc. that come in contact with citrus trees, once cleaned, must be decontaminated by an approved sanitizing method (as directed in Schedule 11) prior to further handling or movement. This equipment must be decontaminated prior to stacking or loading empty boxes or bins on trucks or trailers, and prior to parking unloaded equipment or dropping trailers in a dispatch area.
 - 5.3. Trucks, harvesting equipment and personnel exposed to citrus trees, fruit or plant debris must be decontaminated thoroughly with an approved decontaminant prior to departing the facility.
 - 5.4. Citrus culls, peel, pulp, seeds, leaves, limbs, soil and plant debris must be cleaned out daily from all facilities and be disposed of on sites which will not pose a risk to commercial citrus groves.
6. Harvester must ensure that all fruit is harvested from a production unit (grove block) for which a Citrus Health Response Program “Grower / Caretaker Compliance Agreement” (DACS 08316) has been signed.
7. Harvester must ensure that the identity of harvested fruit is maintained at all times. A trip ticket for each load of citrus fruit must bear the official Citrus Health Response Program Compliance Agreement Number (“C/A Number”) for the owner or authorized agent of each grove property prior to movement of the fruit. If the grove has been inspected and issued a Citrus Fruit Harvesting Permit (DACS 08123), that permit number (HP Number) must be written on the trip ticket.
8. Harvesters may not issue PPQ Form 530 Limited Permits under any circumstances for the movement of fruit from a citrus grove. Please return any of these forms to your local Program office.
9. Harvester must provide authorized USDA/DACS personnel access to the property and to documents

showing origin of fruit as requested, and maintain all documents pertaining to the origin of fruit. Owner / agent must, if requested, provide the Citrus Health Response Program with a list that includes the names and physical addresses of all citrus groves, where services were provided within the preceding year.

- 10. Fresh fruit destined for movement to interstate or to restricted export markets must be harvested from a production unit (grove block) which meets all domestic or export market phytosanitary protocols in addition to federal requirements as contained in 7 CFR 301.75.
- 11. Fresh fruit may be harvested from un-inspected grove blocks or those with symptomatic trees and be transported to a processing facility or to a packinghouse for distribution intrastate (within Florida) or to unrestricted markets by writing a standard Trip Ticket, which includes a grower compliance agreement number (“C/A Number”) indicating the grower or grower’s agent has signed a current Grower/Caretaker Compliance Agreement (DACs 08316) and is the owner of or authorized agent for said grove properties.
- 12. Failure to abide by any part of this agreement may result in penalties contained in Sections 581.141 and 581.211 of the Florida Statutes.

[Schedules 10, 11, 27 incorporated by reference]

5. AUTHORIZED SIGNATURE		6. PRINTED NAME & TITLE		7. DATE SIGNED	
The affixing of the signatures below will validate this agreement, which shall remain in effect until canceled or renewed, but may be revised as necessary or revoked for noncompliance. Previous editions of this compliance agreement, including pre-existing variations, are superseded and rendered obsolete by this document.				8. AGREEMENT NO. CA_HARV-DR78F	
[Redacted Signature Area]				9. DATE OF AGREEMENT NOVEMBER 19, 2007	
10. OFFICIAL NAME & TITLE Mark Estes Regulatory Director			11. OFFICIAL ADDRESS Division of Plant Industry 3027 Lake Alfred Road Winter Haven, FL 33881-1438		
12. OFFICIAL SIGNATURE <i>Mark Estes</i>					



Florida Department of Agriculture and Consumer Services
Division of Plant Industry

**ACUERDO DE CONFORMIDAD PARA
COSECHADORES/MANIOBREROS**

ADAM H. PUTNAM
COMMISSIONER

Sección 581.031(26), F.S.

3027 Lake Alfred Road, Winter Haven, FL 33881

1. NOMBRE Y DIRECCIÓN POSTAL DEL DUEÑO O AGENTE:	2. LOCALIDAD DE LA PROPIEDAD/IDENTIFICACIÓN:
1.1 TEL#	2.1 CONDADO:
1.2 FAX#	2.2 T-R-S:
1.3 PROFESIÓN: <i>(i.e. Cosecha, transporte, maniobrero, etc.)</i>	2.3 OTRA FORMA DE IDENTIDAD: <i>(i.e. chapa de auto)</i>
1.4 TIPO DE EQUIPO: <i>(cosechador mecánico, cargador, camioneta, etc.)</i>	2.4 ENTRENAMIENTO: <i>(# certificado de descontagiar)</i>
3. ARTÍCULO(S) REGULADO(S): Cualquier artículo capaz de transportar u hospedar Cancro Cítrico, Enverdecimiento de Cítricos, o Psilido Asiático de Cítricos.	
4. CUARENTENAS ESTATALES O REGULACIONES APLICABLES: Rule Chapter 5B-58, F.A.C. y 7 CFR 301.75	

Además de los requerimientos contenidos en Chapter 581, F.S., 7 CFR 301.75 Y Rule Chapter 5B-63, F.A.C., Yo/Nosotros acordamos cumplir con las siguientes estipulaciones:

13. Antes de manejar o manipular cítricos en La Florida, toda entidad que coseche, maniobre o transporte fruta cítrica o desechos de cítricos por cualquier razón son requeridos a firmar un "ACUERDO DE CONFORMIDAD PARA COSECHADORES/MANIOBREROS" del Programa para la Protección de los Cítricos (programa).
14. Un Plan Empresarial (Esquema 27) debe ser escrito con un resumen detallado de descontaminación y sometido a oficiales del programa junto con este Acuerdo de Conformidad para Cosechadores/Maniobrerros.
15. El cosechador es responsable de entrenar sus empleados cada año en los métodos apropiados de descontaminación. Todo empleado agrícola, incluyendo cosechadores y operadores de equipo, deben de ser entrenado anualmente en la descontaminación de cancro cítrico. Dicho adiestramiento debe ser otorgado por un entrenador certificado de la empresa. A fin de mantener su certificación cada entrenador debe asistir a una sesión de entrenamiento comprensivo (disponible a través de las oficinas de UF-IFAS Extension) en sanidad y prevención de plagas de acuerdo con las normas del Programa para la Protección de los Cítricos. (Dirigiese al Esquema 10 o llame la línea de ayuda al 800-282-5153) Archivos de adiestramiento y tarjeta de certificación como entrenador o certificados deben estar disponibles para inspección por oficiales del programa y productores afectados.

- 16. Se requiere descontaminación de todo personal y equipo antes de salir de plantaciones cítricas o cuadras de plantación en todo el estado.** Con el propósito de este acuerdo la descontaminación aprobada de personal y equipo esta definida a continuación:
- 16.1. Antes de salir de una plantación cítrica todo personal debe **inspeccionar** los vehículos y equipos que hayan entrado al área de producción para detectar material de planta y desechos y **limpiar** todos los vehículos, equipos, sacos de recogida, y ropas de fruta, ramas, tallos, hojas, tierra y desechos. Este material de cítricos y desechos debe ser dejado en la propiedad o ser descartado de acuerdo a los procedimientos establecidos por el Programa.
 - 16.2. El personal y equipos una vez limpios, deben ser descontaminados apropiadamente de acuerdo con *Métodos y Productos Aprobados para Descontaminación* (Esquema 11) antes de salir de una plantación cítrica, almacén de recibimiento, o vertedero de desperdicios de acuerdo a los términos señalados en este acuerdo.
 - 16.3. Camiones y trailers son exentos de descontaminación químico al salir de una cuadra de producción cítrica **solo** si no hubo contacto con árboles cítricos.
 - 16.4. Todo personal, cosechadores, y celadores con acceso a, o trabajando en cualquier propiedad de la plantación cítrica, son requeridos a tener el equipo de descontaminación disponible **en el lugar de trabajo en todo momento** mientras los equipos o trabajadores estén presentes en la propiedad cítrica, con las soluciones aprobadas para descontaminación en las cantidades adecuadas, pre-mezcladas y mantenidas en la disolución aprobada para su uso para descontaminar todo el equipo relacionado con el trabajo y todo el personal en el lugar de acuerdo a las regulaciones del Programa. (Dirigiese al Esquema 11)
- 17. Todas entidades en contacto con fruta cítrica deben mantener procedimientos sanitarios que servirán para proteger cualquier árbol cítrico, plantaciones, y fruta de la contaminación con equipos sin tratamiento, frutas cítricas o material de planta.**
- 17.1. Todo equipo de transporte y acarreo de fruta cítrica, sin importar dominio, (incluyendo trailers, camiones, cajones de cosecha, cubos, etc.) una vez descargados deben ser limpiados inmediatamente de toda fruta, ramas, hojas, tallos, y desechos.
 - 17.2. Todos los contenedores portátiles de acarreo de cítricos (como las cajas de cosecha, cestas o cubos) que han entrado en contacto con árboles cítricos deben ser limpiados y luego descontaminados por un método aprobado (detallado en Esquema 11) antes de ser usados de nuevo. Dicho equipo debe ser descontaminado antes de amontonar/apilar o montar cajas de cosecha, cestas o cubos en camiones o trailers y antes de estacionar equipo descargado o trailers en área de despacho.
 - 17.3. Camiones, equipo de cosecha y personal expuesto a fruta o material cítrico debe ser descontaminado enteramente con un desinfectante aprobado antes de salir del almacén.
 - 17.4. Fruta cítrica entresacada, cáscaras, semillas, pulpa, hojas, ramas, tierra y otros desechos de cítricos deben ser limpiados diariamente de todo almacén y ser enajenados en un sitio que no presente peligro para las plantaciones comerciales de cítricos.
- 18. El cosechador debe asegurar que toda la fruta es cosechada de una cuadra de producción por la cual haya un “Acuerdo De Conformidad Para Plantación/Celador” en vigencia.**
- 19. El Cosechador debe asegurarse de mantener la identidad de fruta cosechada en todo momento. Un *Comprobante de Viaje (“Trip Ticket”)* por cada carga de fruta cítrica debe mostrar el **número oficial** del Acuerdo de Conformidad del Programa para la Protección de los Cítricos (“C/A Number”) del dueño o**

representante autorizado de cada propiedad antes de transportar la fruta. Si la plantación ha sido inspeccionada u otorgada un Permiso de Cosecha para Fruta Cítrica (DACS 08123), el número del permiso (HP Number) debe aparecer en el *Comprobante de Viaje*.

- 20. Bajo ninguna circunstancia deben los cosechadores otorgar Permisos Limitados (PPQ Form 530) para el movimiento o transporte de fruta de una plantación. Por favor devuelva cualquier de estas formas a su oficina local del programa.
- 21. El cosechador debe cederle acceso a personal autorizado de USDA/DACS a su propiedad y a documentos que indiquen lugar de origen de la fruta cuando se solicite. Además debe mantener toda documentación pertinente al origen de la fruta. Dueño/Representante debe, si es solicitado por el Programa para la Protección de los Cítricos, proveerle una lista que incluya los nombres y direcciones de todas las plantaciones donde ofrecieron servicios durante el año precedente.
- 22. Fruta fresca destinada para movimiento interestatal o para exportación a mercados restringidos debe ser cosechada de un campo de producción que cumpla con los protocolos fitosanitarios para mercados domésticos y de exportación a más de los requerimientos federales contenidos en 7 CFR 301.75.
- 23. Fruta fresca puede ser cosechada de un campo que no haya sido inspeccionado o aquellos con árboles sintomáticos y ser transportado a un almacén de procesamiento, un almacén de empaque para distribución interestatal (dentro de Florida), o a mercados no restringidos. Esto se logra escribiendo un *Comprobante de Viaje* la cual incluye un *número oficial* del Acuerdo de Conformidad Para Plantación (“C/A Number”) indicando que el productor o su representante a firmado un Acuerdo de Conformidad Para Plantación/Celador (DACS 08316) vigente y es el dueño o representante del dueño de dicha propiedad.
- 24. El fallo de cumplir con cualquier parte de este acuerdo puede resultar en penalidades contenidas en secciones 581.141 y 581.211 de los estatutos de Florida.

[Esquemas mencionados en este documento: 10, 11, 27 incorporado por referencia]

5. FIRMA AUTORIZADA	6. NOMBRE Y CARGO EN LETRA DE MOLDE	7. FECHA DE FIRMA
Al firmar debajo este acuerdo, queda validado y se mantendrá en efecto hasta que se cancele o se renueve, pero puede ser revisado como sea necesario o cancelado por no cumplimiento. Todas las versiones anteriores de este acuerdo de conformidad quedan suplantadas y obsoletas a partir de este documento.		8. NO. DE ACUERDO CA_HARV-DR78F
[Hatched area]		9. FECHA DEL ACUERDO 19-Noviembre-2007
10. NOMBRE Y CARGO OFICIAL Mark Estes Regulatory Director	11. DIRECCION OFICIAL Division of Plant Industry 3027 Lake Alfred Road Winter Haven, FL 33881-1438	
12. FIRMA OFICIAL <i>Mark Estes</i>		